

Postup při on-line objednávání

Pro přihlášení do systému on-line objednávání postupujte dle následujících kroků:

- 1) Nejprve si v ambulanci vyžádejte registraci, při které Vám bude sděleno ID a heslo.
- 2) Na www.gynkrup.cz naleznete box „**Pro stávající klientky**“ a zde tlačítko **PŘIHLÁSIT**.
- 3) Zobrazí se stránka pro zadání ID a hesla. Zadejte nejprve oba dva údaje a následovně stiskněte klávesu Enter nebo klikněte na tlačítko „Přihlásit“. Po přihlášení je v záhlaví stránky pro kontrolu zobrazeno Vaše ID a jméno.
- 4) Kliknutím na obrázek s adresou vyberte příslušnou ordinaci pro objednání



- 5) Pro vybrání ordinace jsou zobrazeny volné a obsazené termíny od aktuálního dne do konce týdne a jméno ordinujícího lékaře. Pro výběr jiného dne nebo týdne použijte kalendář vedle seznamu ordinací.

Pondělí 4.12.2017

Marek Krupša

14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30
✘	✘	✘	✘	✔	✔	✔	✔	✔	✘	✔	✔

- 6) Kliknutím na zelený čtvereček s fajfkou se zobrazí stránka pro zadání Vaší poznámky pro sestru nebo lékaře.

Objednání na pondělí 4.12.2017 16:00

[zpět](#)

Poznámka

Objednat

- 7) Pokud chcete termín skutečně objednat, klikněte na tlačítko „Potvrdit“. Kliknutím na „Zpět“ se vrátíte na stránku s výběrem termínu.
- 8) Pokud byl při registraci v ordinaci uveden e-mail, obdržíte potvrzení o objednání na tuto e-mailovou adresu.
- 9) Objednání lze zrušit pouze telefonicky.

Postup při zapomenutí hesla

- 1) Na stránce pro zadání ID a hesla klikněte na odkaz „**Zapomněli jste heslo?**“
- 2) Vyplňte všechny údaje a klikněte na „Odeslat“

Zapomněli jste heslo?

ID:	<input type="text"/>
Jméno	<input type="text"/>
Příjmení	<input type="text"/>
Rok narození	<input type="text"/>

- 3) Na Vaši adresu byl odeslán e-mail s novým heslem. V případě, že nemůžete zadat všechny požadované údaje přesně tak, jak byly uvedeny při registraci nebo

Změna hesla

Pro změnu hesla přiděleného Vám při registraci nebo při zaslání nově vygenerovaného hesla na základě Vaší žádosti postupujte následovně:

- 1) Přihlaste se Vaším ID a heslem
 - 2) V záhlaví stránky klikněte na odkaz „**Změna hesla**“
 - 3) Vyplňte původní heslo a 2× zadejte heslo nové
-
- 4) Po kliknutí na „Změna hesla“ je změna provedena. Příští přihlášení provádějte již pomocí hesla nového.